



## Nido Integrato e Scuola dell'Infanzia "CASTIGLIONE"

🏠 Via Sasse, 10/a – 37132 Verona (VR)

☎ 045 8830011      ✉ [scuolamaternacastiglionevr@gmail.com](mailto:scuolamaternacastiglionevr@gmail.com)

💻 [www.scuolamaternacastiglionevr.it](http://www.scuolamaternacastiglionevr.it)      📄 P. IVA 01541490239



---

# **REGOLAMENTO SCOLASTICO** **SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA**

## PREMESSA

La "Scuola Materna Castiglione" opera nell'anno scolastico 2020-21 applicando quanto previsto nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020 con le disposizioni normative e nell'Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13/08/2020 "Emergenza COVID19. Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni".

La documentazione citata è consultabile nel sito della scuola.

Segue il Regolamento della Scuola aggiornato per l'emergenza COVID 19.

## ART. 1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

**a)** La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 7.45 alle ore 16.00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.O.F. (Piano Offerta Formativa).

L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00.

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

E' previsto un orario di uscita intermedio dalla ore 12.45 alle ore 13.00, solo per giustificati motivi e con preavviso alle insegnanti.

Si può usufruire del servizio dell'orario prolungato dalle 16:00 alle 17:00 qualora le richieste

siano in numero sufficiente per coprire le spese..

Non è permessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo per visite mediche, con possibilità di entrata entro e non oltre le ore 11.00.

Il comitato di gestione, su segnalazione della coordinatrice, provvederà in caso di mancato rispetto dell'orario da parte delle famiglie a richiamarle ufficialmente.

La responsabilità della scuola nei confronti dei bambini viene meno dopo la loro riconsegna ai genitori.

I genitori sono informati che dopo la consegna all'uscita dei bambini è **vietata per motivi di sicurezza la permanenza nei locali, negli spazi interni ed esterni della scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi**. A questo riguardo si ricorda che durante le assemblee, i colloqui o le riunioni i bambini non possono rimanere incustoditi all'interno della scuola.

**b)** alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età

come da norma di legge;

**c)** la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota. La scuola si riserva la facoltà di aprire le preiscrizioni a decorrere dal mese di dicembre.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, **hanno precedenza** le domande relative a coloro che compiono **tre anni di età entro il 31 dicembre** dell'anno di iscrizione.

Nel caso in cui venga raggiunto il limite massimo delle iscrizioni, la preferenza sarà data in ordine progressivo, secondo i seguenti criteri:

- d) la frequenza nell'anno precedente;
- e) che abbiano fratelli/sorelle frequentanti l'anno scolastico in corso che compiano 3 anni entro il 31 dicembre;
- f) residenti nella parrocchia di Castiglione;
- g) residenti nel comune di Verona.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi del D.P.R. 20 marzo 2009 nr. 89, art. 2), comma 2, del Regolamento ad esso annesso.

- h) al compimento del terzo anno di età dall'1 gennaio al 30 aprile dell'anno successivo all'iscrizione;
- i) alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- j) alla valutazione pedagogica e didattica da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità di accoglienza.

All'interno delle singole categorie la scelta sarà operata, se ne ricorre il caso, dal Comitato di Gestione con provvedimento motivato.

- k) all'atto dell'iscrizione la scuola mette a disposizione il POF e il P.E. (Progetto Educativo);

Con l'avvio dell'anno scolastico 2020-21, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua sottoscrizione, il *"Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti"* circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

Se la famiglia non rispetterà il Patto di responsabilità reciproca NON potrà accedere alla scuola. Al riguardo il Comitato di Gestione della Scuola prenderà i provvedimenti necessari per la tutela di tutta la comunità scolastica.

- l) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno**

**scolastico;**

**Il comitato di gestione si riserva, in casi eccezionali ed esaminato il caso, di chiedere alla famiglia il versamento di un importo da determinare a titolo di indennizzo;**

**m)** la frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo di refezione entro il giorno 10 di ogni mese. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo refezione;

**n)** la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi per un periodo superiore a due mesi. La scuola si riserva inoltre la facoltà di procedere, a termini di legge, per il recupero degli importi dovuti e non percepiti;

**o)** Il contributo mensile sarà determinato dal comitato di gestione e dovrà essere versato (entro il giorno 10 di ogni mese) per n. 10 mensilità anticipate dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo compresi.

**1)** Se il bambino iscritto, rimane assente più di 18 giorni feriali consecutivi nel mese, il contributo sarà ridotto nella misura del 25%. Tale importo verrà rimborsato entro il 31/10 dell'anno scolastico successivo.

**2)** Nel caso di assenza per un intero mese (solo per malattia certificata dal pediatra), il contributo sarà ridotto nella misura del 30%. Le assenze non sono cumulabili. Anche in questo caso, detto importo verrà rimborsato entro il 31/10 dell'anno scolastico successivo.

La quota ridotta è dovuta perché nel calcolo del contributo a carico delle famiglie si è già tenuto conto del tasso medio di frequenza alla scuola.

**p)** La scuola dell'infanzia non è obbligata a applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione;

**q)** il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.

**r)** i bambini che restano assenti a causa di malattia per i casi Covid-19 o sospetto Covid-19, per i quali si rimanda alle indicazioni dell'ISS, per essere riammessi a scuola, devono presentare idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta. Se il bambino è assente per condizioni cliniche non sospette

per Covid-19 per la riammissione a scuola il genitore presenta specifica autodichiarazione (Mod. 07).

Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza (Mod. 13).

**s)** in occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria, senza panna o creme;

**t)** all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori o da persone delegate precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Ai genitori/accompagnatori **NON E'**:

- Consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento;
- Permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino);
- Permesso di entrare senza essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata.

All'ingresso dell'area adibita all'accoglienza/ricongiungimento, prima di procedere ed entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il genitore/accompagnatore viene invitato a lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica. Per chiunque debba entrare nella struttura è prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea in ingresso. In caso di temperatura  $>$  a  $37,5^{\circ}$  il bambino verrà immediatamente allontanato dalla struttura e il genitore/accompagnatore sarà invitato a contattare il Pediatra di Libera Scelta. Lo stesso per l'adulto con temperatura  $>$  a  $37,5^{\circ}$ , non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale.

**u)** non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salvavita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino;

**v)** per comunicare con le maestre chiamare dalle 11.00 alle 11.30 e dalle 13.00 alle

14.30;

**z)** in caso di assenza del bambino comunicarlo alle insegnanti entro le ore 9.00;

**w)** al momento dell'iscrizione verrà richiesta l'autorizzazione scritta e firmata da entrambi i genitori per le uscite didattiche brevi organizzate, nel territorio della Settima Circoscrizione, con il pulmino della scuola o a piedi. Per ogni uscita didattica le famiglie saranno comunque preventivamente informate.

Per la gita didattica annuale di tutto il giorno, verrà richiesta una autorizzazione specifica.

## ART. 2 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA

All'inizio dell'anno scolastico viene consegnato l'elenco del corredo del bambino.

Ogni venerdì vengono rimandati a casa bavaglia, asciugamano ed altro materiale che necessita di essere lavato.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture.

Le calzature devono essere comode (esempio scarpe con chiusura velcro).

Non mandare a scuola bambini con giochi o oggetti preziosi, orecchini, catenine, braccialetti, ecc... la Scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o rotture.

Far fare colazione ai bambini prima di inviarli a Scuola. Non consegnare merendine, biscotti, succhi, ecc... per motivi igienico – sanitari non si accettano biberon.

## ART. 3 - ASSICURAZIONI

La scuola ha stipulato polizze per:

- Responsabilità Civile verso Terzi e verso i prestatori di lavoro. E' prevista una franchigia di 500 €, per cui eventuali danni inferiori a detto importo non saranno oggetto di rimborso;

- Infortuni subiti dai bambini. E' prevista una franchigia di 50 € per i danni alle cose danneggiate in conseguenza dell'infortunio, per cui eventuali danni inferiori a detto importo non saranno oggetto di rimborso.

La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

## ART. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

E' fatto obbligo per ogni operatore:

- Utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- Provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
  - o All'arrivo in struttura;
  - o Indicativamente ogni ora durante il giorno;
  - o Ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
  - o Prima di lasciare la struttura.

Per ogni persona dipendente viene prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea sia in ingresso ma anche in uscita.

## ART. 5 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

## ART. 6 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: ASSEMBLEA DEI GENITORI, COMITATO DI GESTIONE, e COLLEGIO DOCENTI.

## ART. 7 - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti, dai membri del Comitato di Gestione e da coloro che, essendosi distinti per benemerienze particolare nei riguardi della scuola, siano

nominati Soci dal Comitato di Gestione. La nomina non potrà avere durata superiore al mandato del Comitato che ha provveduto alla stessa (art. 11 STATUTO Associazione dei Genitori)

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

#### ART. 8 - COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto come da statuto. eleggere nel proprio seno Presidente e il vice presidente;

#### ART. 9 - COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

- a) eleggere nel proprio seno Presidente e il vice presidente
- b) eleggere il presidente segretario-tesoriere scelto anche al di fuori del suo seno
- c) compilare i bilanci e il rendiconto finanziario da sottoporre al voto dell'assemblea
- d) proporre all'assemblea le modifiche dello statuto
- e) provvedere alla gestione amministrativa
- f) stabilire l'importo della retta annuale per la frequenza e le eventuali agevolazioni per particolari situazioni
- g) deliberare i regolamenti interni
- h) deliberare le nomine del personale, nominare la coordinatrice pedagogica e stipulare contratti di lavoro
- i) deliberare le costituzioni in giudizio di ogni genere;
- j) regolare in genere gli affari che interessano la scuola



**k)** approvare il piano dell'offerta formativa e i percorsi progettuali annuali, elaborati dal collegio docenti, tenendo conto delle proposte dei genitori, coerentemente con il progetto educativo FISM.

## ART. 10 - COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio dei docenti:

- a)** cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica
- b)** formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno
- c)** valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati
- d)** esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione
- e)** sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.T.O.F. che viene reso pubblico, mediante messa a disposizione alle famiglie. L'invito a partecipare al collegio in più occasioni viene esteso alle educatrici del nido integrato.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta al mese. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

## ART. 11 - RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

## ART. 12 - RAPPORTI CON L'ULSS – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.

Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

#### ART. 13 - AFFEZIONE DA PIDOCCHI

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

#### ART. 14 - SALUTE DEL BAMBINO

I genitori non devono accompagnare il figlio a scuola quando presenta sintomi di malattia acuta in atto: temperatura  $>$  a  $37,5^{\circ}$  o presenti disturbi quali difficoltà respiratoria, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc. Qualora insorga una malattia acuta tra quelle sopra indicate (temperatura  $>$  a  $37,5^{\circ}$ , difficoltà respiratoria, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.) o si verifichi un trauma durante l'attività scolastica, il Responsabile o delegato scolastico avvisa tempestivamente il genitore o l'adulto di riferimento delegato affinché provveda al rientro in famiglia o al trasporto presso strutture sanitarie. Le condizioni per l'allontanamento per malattia acuta sono indicate nelle disposizioni emanate dagli Organi Competenti (Istituto Superiore Sanità, Ministero della Salute, Ministero Istruzione Università e Ricerca ecc. ecc.).

In caso di aggravamento delle condizioni del bambino e in caso di irreperibilità del genitore o dell'adulto di riferimento delegato, potrà essere attivato il Servizio di Emergenza 118.

In caso di allontanamento per malattia il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro a scuola salvo certificazione medica che attesta l'idoneità alla frequenza scolastica.

L'allontanamento sarà confermato da un modulo compilato dall'insegnante e

controfirmato dal genitore. (Mod. 06)

La frequenza per i bambini che portano apparecchi gessati, ortopedici o presentino punti di sutura possono accedere alla scuola solo previa presentazione della documentazione medica che dimostri l'idoneità alla frequenza scolastica.

Sarebbe auspicabile che in caso di malattia infettiva, i genitori del bambino ammalato comunicassero al Responsabile della collettività, anche telefonicamente, la diagnosi effettuata dal curante. Ciò al fine di poter garantire l'avvio tempestivo degli interventi preventivi necessari nella scuola.

#### ART. 15 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, anche insegnante, regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della F.I.S.M. di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, ecc..

#### ART. 16 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

#### ART. 17 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data **07/09/2020**